

Checklist: accident de l'employé

Qu'est-ce qu'on doit faire?

1. Entretien – noter les faits de l'accident

- Date
- Heure
- Exposition des faits
- Témoins
- Médecins courants
- Hôpital
- Pharmacie

- Si nécessaire:** chercher un suppléant pour le travail

2. Notifier l'accident

- Notifier l'accident à l'**assurance**
- Notifier l'accident au **médecin courant**
- Notifier l'accident à la **pharmacie**

3. Déroulement

- Confirmation que l'assurance a reçu l'information de l'accident
- Reçu la calcul de l'indemnité journalière? (si pas encore disponible, demander à l'assurance)
- Contrôle du calcul de l'indemnité journalière de l'assurance (éventuellement décompte partiel)
- Contrôle du taux journalier
- Contrôle du temps perdu à cause de l'arrêt du travail en jours (éventuellement discuter avec les employés)
- Enregistrer les prestations de l'assurance (ne sont pas soumis à l'assurance sociale)

Conseil:

Les maladies typiques du travail sont également assuré par l'assurance.